

ESTATUTS SOCIALS

TÍTOL I

DEL NOMENAMENT, LA FINALITAT, EL DOMICILI I L'ÀMBIT TERRITORIAL

Article 1. Nomenament

Es constitueix l'Associació anomenada **ASSOC. AGRUPACIÓ MUSICAL DE Cerdanyola del Vallès AMCV** que es regirà per aquests Estatuts adaptats a allò que disposa la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació, a la Llei 4/2008, del 24 d'abril, del Llibre 3r del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, a la resta de legislació aplicable, i a l'empara del que disposa l'article 22 de la Constitució Espanyola de 1978.

Aquesta Entitat es va fundar el dia 5 de febrer l'any 1999 i fou inscrita inicialment en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya sota la denominació AGRUPACIÓ MUSICAL "La Banda" DE Cerdanyola del Vallès, amb el número 22.193 de la secció 1a. del Registre de Barcelona.

Article 2. Personalitat Jurídica i capacitat d'obrar

L'Agrupació té personalitat jurídica pròpia i independent, amb plena capacitat d'actuar en l'administració i la disposició dels béns que li pertoquen i complir els fins que es proposa. Per tant, té capacitat per accionar, adquirir, contractar, posseir, gravar i alienar béns mobles i immobles i dur a terme tota mena d'actes de relació amb particulars, administració pública i d'altres institucions i organismes per establir els acords necessaris per aconseguir la finalitat proposada.

Aquesta Associació té una naturalesa cultural i no persegueix cap finalitat de caràcter lucratiu, ja que és una entitat sense afany de lucre.

Article 3. Fins i activitats

L'Agrupació tindrà com a objectiu o finalitat promoure, fomentar i difondre la música i la cultura, i procurarà la formació cultural de les persones associades, veïnat de Cerdanyola del Vallès i ciutadania en general.

A aquests efectes durà a terme totes les activitats que fomentin aspectes culturals, artístics i recreatius, i d'una manera especial, les següents:

- a) Amb caràcter prioritari, la interpretació, la promoció i la difusió de l'art musical mitjançant la Banda de Música, la Coral, i d'altres formacions de l'Entitat i, si escau, de l'ensenyament musical mitjançant la seva Escola de Música. Així mateix, podrà crear orquestres, rondalles, orfeons i altres conjunts musicals i/o corals i culturals en general, i organitzar concerts, festivals, certàmens i audicions de qualsevol tipus de forma individual o amb la col·laboració d'altres organismes ja siguin públics o privats.
- b) La promoció i la innovació en la creació i la difusió de la música mitjançant les noves tecnologies (classes magistrals, tallers, jornades, cursos d'aprenentatge de noves tecnologies, etc.).
- c) La promoció i el foment de les arts plàstiques i literàries mitjançant la programació d'exposicions, mostres, representacions teatrals i cinematogràfiques, conferències, seminaris i biblioteques, etc.
- d) La promoció de l'esbargiment i recreació a les persones associades mitjançant activitats adients per a l'oci i l'esbarjo.

Article 4. Interès General

Totes les activitats estaran obertes a la ciutadania en general. El destinatari de les activitats que es duiguin a terme, per complir els fins d'aquesta associació, serà tota

la ciutadania, i no es restringiran exclusivament al benefici de les persones associades.

Article 5. Domicili

El domicili social es fixa en el municipi de Cerdanyola del Vallès, a l'Ateneu Municipal (Carrer Indústria 40, CP 08290, Cerdanyola del Vallès), però es podrà traslladar a un altre lloc, dins del mateix municipi, per acord de l'Assemblea General.

Article 6. Àmbit d'actuació

L'Agrupació durà a terme principalment les seves activitats en l'àmbit territorial del municipi en què té el domicili social, sense perjudici que alguns actes o determinades activitats es puguin estendre a altres llocs de la comunitat autònoma de Catalunya i fins i tot en altres territoris d'Espanya o de l'estranger.

Article 7. De les obligacions documentals i comptables

L'Agrupació haurà de disposar, necessàriament, dels documents següents:

a) Relació actualitzada de les persones associades; b) Comptabilitat, que permeti obtenir la imatge del seu patrimoni, del resultat i de la seva situació financera, així com de les activitats dutes a terme; c) Inventari dels béns; d) Llibre de les Actes de les reunions dels seus òrgans de govern i de representació; e) Pressupost i liquidació anual.

TÍTOL II

DELS SOCIS I SÒCIES DE L'ENTITAT

Article 8

Són socis i sòcies, de caràcter numerari o juvenil, totes les persones que participin directament en les activitats musicals de l'Agrupació, que resideixin al municipi de Cerdanyola del Vallès o de la Comunitat Autònoma de Catalunya. Eventualment, la Junta Directiva podrà admetre persones arribades d'altres llocs, així com cantaires i músics de pas, convidades a gaudir dels avantatges integradors que pot tenir la música durant un curs, una estada laboral, etc.

Així mateix, podran tenir la condició de protectores les persones naturals o jurídiques que d'alguna manera contribueixin al seu desenvolupament, funcionament i suport. Totes les persones associades es relacionaran en un Llibre de registre per ordre d'antiguitat.

Article 9

Seràn **socis i sòcies** de caràcter **numerari** o de ple dret, les persones físiques majors d'edat, que no estiguin subjectes a cap condició legal per a l'exercici dels seus drets, que tinguin interès en el desenvolupament dels fins de l'Agrupació, que siguin amants de la música, de la cultura i de la convivència social, i que s'inscriguin com a tal i satisfacin les quotes socials corresponents.

Article 10

Seràn **socis i sòcies** de caràcter **juvenil** les persones físiques menors d'edat, integrants de les formacions musicals de l'Agrupació. Per formar part de l'Entitat, es requerirà autorització o consentiment del pare, mare o de la persona que en tingui la potestat o la tutela, o que supleixi la seva capacitat.

Tindran els mateixos drets i deures que els de caràcter numerari, que no podran accedir a càrrecs directius fins que obtinguin la majoria d'edat i tinguin capacitat d'obrar.

Article 11

Serán **socis i sòcies** de caràcter **honorari** els que a causa dels seus mèrits o les seves qualitats personals o pels serveis prestats a l'Entitat, mereixin aquesta distinció que serà atorgada per l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva. No podran ser ni electors ni elegibles, tot i que tindran veu en les Assemblees Generals de l'Agrupació.

Serán **socis i sòcies** de caràcter **protector** els que, no essent de ple dret, contribueixin al sosteniment material de l'Agrupació. Podran ser electors i elegibles, i tindran veu i vot en les Assemblees Generals de l'Agrupació.

Article 12. Sol·licitud d'ingrés

Les persones que vulguin formar part de l'Associació hauran de fer-ne la sol·licitud per escrit amb especificació del caràcter amb el qual s'integren. La Junta Directiva resoldrà en relació amb l'admissió sol·licitada dins el termini màxim de tres mesos. Contra aquesta decisió es podrà presentar recurs d'alçada davant l'Assemblea General.

Per formar part de les formacions musicals de l'Entitat, caldrà un informe favorable –no vinculant– de la corresponent Direcció Musical, que la Junta Directiva tindrà en consideració per tal de prendre la decisió més adient.

Article 13

Durant els tres mesos anteriors a la data de celebració d'eleccions internes per a càrrecs de la Junta Directiva, no es prendrà cap decisió sobre noves admissions ~~noves~~, per la qual cosa les sol·licituds d'ingrés que es produeixin quedaran en suspens fins a la celebració efectiva de les eleccions.

Article 14. Causes de baixa i pèrdua de la condició de membre o soci

Són causa de baixa de l'Agrupació:

1. Per defunció.
2. Per voluntat de la persona interessada comunicada per escrit a la Junta Directiva.
3. La no satisfacció de les quotes ordinàries i extraordinàries acordades per l'Assemblea General.
4. El no compliment de les obligacions estatutàries o reglamentàries.
5. Per sanció disciplinària, previ expedient contradictori regulat sota els principis de presumpció d'innocència, immediació i audiència.
6. Qualsevol altra causa prevista en la legislació vigent.

L'acord d'expulsió o de separació l'adoptarà la Junta Directiva, en resolució motivada, que serà notificada per escrit, previ expedient disciplinari i audiència, a la persona interessada. L'acord esmentat, en un termini de 15 dies es podrà recórrer en alçada davant la primera Assemblea General que se celebri, i aquesta adoptarà la resolució procedent que tindrà caràcter definitiu. Des de la notificació de l'acord d'expulsió adoptat per la Junta Directiva fins la resolució definitiva de l'Assemblea General, quan s'hagués interposat el recurs d'alçada, la condició de membre o soci de la persona afectada quedarà en suspens, així com els drets i els deures derivats d'aquesta condició.

Article 15

Les persones associades de caràcter numerari, juvenil i protector tindran els mateixos drets i deures.

1.- Drets

- a) Assistir a les Assemblees Generals amb dret a veu i vot.
- b) Escollir i ser escollides per a llocs de representació i exercici de càrrecs directius.

Per poder ser membre dels òrgans de representació és un requisit imprescindible ser major d'edat, estar en ple ús dels drets civils i no estar sotmeses als motius d'incompatibilitat establerts en la legislació vigent.

- c) Participar en les activitats socials, en els equips de treball i assistència als actes culturals, musicals i recreatius que s'organitzin, observant les normes i els requisits que estableixi, en cada cas, la Junta Directiva.
- d) Fer ús dels béns i serveis comuns de l'Agrupació, en els termes acordats per la Junta Directiva.
- e) Rebre informació adequada i suficient de l'administració i gestió de la Junta Directiva, de la composició dels òrgans de govern i representació i que se li explicitin els comptes de despeses i beneficis de l'Agrupació. De l'inventari i del balanç anual, així com dels acords presos per la Junta Directiva i per l'Assemblea General.
- f) Ser escoltades abans de l'adopció de mesures disciplinàries en contra seva i a ser informada dels fets que donin lloc a aquestes mesures. L'acord resolutori de les esmentades mesures disciplinàries haurà de motivar-se.
- g) Impugnar els acords dels òrgans de l'Associació que estimi contraris a la Llei o als Estatuts.

2.- Deures:

- a) Respectar aquests Estatuts i complir els acords vàlidament adoptats, per l'Assemblea General i per la Junta Directiva.
- b) Abonar les quotes, pagar les quotes extraordinàries i altres aportacions extraordinàries que acordi l'Assemblea General.
- c) Desenvolupar fidelment les obligacions dels càrrecs per als quals han estat escollides i que acceptin.
- d) Guardar les maneres adients en els actes oficials en què participin o assisteixin.
- e) Guardar, pel que fa als membres de la Junta Directiva, la consideració i el respecte obligat pels càrrecs que ocupen.
- f) Comportar-se amb la resta de les persones associades, d'acord amb la consideració i les maneres que exigeixen les bones relacions socials.
- g) Cooperar en el desenvolupament dels fins socials, en el bon funcionament i en el prestigi i l'engrandiment de l'Agrupació.
- h) Participar en les activitats socials, en els equips de treball i assistència als actes culturals, musicals i recreatius que s'organitzin, observant les normes i els requisits que estableixi, en cada cas, la Junta Directiva.
- i) Ajustar l'actuació a les disposicions estatutàries.
- j) Notificar a la Junta Directiva els canvis de domicili personal i de la domiciliació bancària dels pagaments de les quotes ordinàries i les quotes extraordinàries.

Article 16

Les persones que integren cada secció musical o cultural, ostentaran a més els drets i les obligacions que s'escaiguin com a persones associades, els de cada una d'aquestes a les quals pertanyen o en les quals s'integrin.

TÍTOL III

EN RELACIÓ AMB ELS ÒRGANS DE GOVERN I DE REPRESENTACIÓ

Article 17

Aquesta Agrupació estarà regida per l'Assemblea General i per la Junta Directiva.

Article 18. L'Assemblea General

L'Assemblea General és l'òrgan suprem de govern de l'Agrupació, integrada per totes les persones associades per dret propi irrenunciable i en igualtat absoluta, que n'adopta els acords pel principi majoritari o de democràcia interna.

Article 19. En relació amb les competències de l'Assemblea General

Són funcions i competències de l'Assemblea General les següents:

- a) Aprovar i modificar els Estatuts.
- b) Aprovar les normes electorals que regiran les eleccions dels òrgans de l'Agrupació.
- c) L'adquisició, l'alienació, la permuta a títol oneros o gratuït de béns immobles.
- d) Aprovar o censurar la gestió i actuació de la Junta Directiva o dels seus membres, i la Memòria d'activitats del darrer any.
- e) Aprovar els pressupostos ordinaris i extraordinaris elaborats per la Junta Directiva.
- f) Aprovar els comptes generals d'ingressos i despeses i el balanç-inventari anual.
- g) Fixar les quotes que hagin de satisfer els socis.
- h) Escollir i cessar la Junta Directiva.
- i) Establir les línies d'actuació generals que permetin que l'Agrupació compleixi els seus fins.
- j) Resoldre els expedient disciplinaris, a proposta de la Junta Directiva.
- k) Constituir federacions o d'integració en federacions i sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- l) Acordar la modificació dels estatuts i la dissolució de l'Agrupació.
- m) Qualsevol altra matèria que per la naturalesa hagi de saber l'Assemblea General.

Article 20. En relació amb el funcionament de l'Assemblea General

L'Assemblea General es reunirà en sessions ordinàries i extraordinàries.

Es reunirà en sessió ordinària com a mínim dues vegades l'any.

Durant el primer trimestre de l'any, es reunirà en sessió ordinària i de caràcter econòmic, i l'ordre del dia inclourà, almenys, els punts següents:

- a) Aprovar els pressupostos ordinaris i extraordinaris elaborats per la Junta Directiva.
- b) Aprovar els comptes generals d'ingressos i despeses i el balanç-inventari anual.
- c) Precs i preguntes.

Adicionalment, es reunirà en sessió ordinària, i l'ordre del dia inclourà, almenys, els punts següents:

- a) Aprovar o censurar la gestió i l'actuació de la Junta Directiva o dels seus membres, i la Memòria d'Activitats del darrer curs.
- b) Determinar les quotes que hagin de pagar les persones associades, a proposta de la Junta Directiva.
- c) Escollir i cessar la Junta Directiva, quan sigui procedent, d'acord amb aquests Estatuts.
- d) Precs i preguntes.

L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari quan ho acordi la presidència, o un terç dels membres de la Junta Directiva, o a petició del 10 % de les persones associades de l'entitat, i en la sol·licitud s'expressarà de manera concreta l'ordre del dia que haurà de ser objecte de la convocatòria. La petició es farà arribar per escrit a la presidència de l'Agrupació, que haurà de convocar la reunió durant els quinze (15) dies següents a la petició, que s'haurà de dur a terme necessàriament durant els trenta (30) dies naturals següents, comptats des de la data de la

sol·licitud. En aquesta Assemblea General Extraordinària no es podran tractar més que els assumptes que constin a la convocatòria.

Les reunions de l'Assemblea General es poden celebrar en format presencial, telemàtic o híbrid (presencial i telemàtic).

Article 21. En relació amb la convocatòria

Les convocatòries de les Assemblees Generals les durà a terme la presidència, i es faran per escrit, on s'expressarà el lloc, el dia i l'hora en què s'hagin de dur a terme, així com l'ordre del dia. Es farà públic al tauler d'anuncis i/o a la pàgina web de l'Entitat, i a més s'haurà de distribuir a les persones associades en paper, per correu postal o electrònic, o per altres mitjans telemàtics al domicili de cada persona associada que consti en el llibre registre de l'Agrupació.

Hi haurà d'haver almenys un termini de quinze (15) dies entre la convocatòria i el desenvolupament de l'Assemblea.

En el mateix escrit es podrà citar en segona convocatòria, i haurà de passar mitja hora, com a mínim, entre la primera i la segona convocatòria, que s'hauran de dur a terme en el mateix lloc.

En cas que la reunió se celebri per mitjans telemàtics, a la convocatòria s'haurà d'especificar aquesta modalitat, indicant la via per la qual es durà a terme.

Article 22. En relació amb la constitució de l'Assemblea General

Ostentaran la presidència i secretaria de l'Assemblea General les persones que en siguin de la Junta Directiva. En cas d'absència, podran delegar llurs funcions en altres membres de la Junta Directiva per escrit, de manera expressa i amb signatura de la presidència i secretaria de l'entitat.

La secretaria redactarà l'acta de cada reunió que reflectirà un extracte de les deliberacions, el text dels acords que s'hagin adoptat i el resultat de les votacions. Al començament de cada Assemblea es llegirà l'acta de la sessió anterior a fi que se n'aprovi la redacció. Tanmateix, els acords adoptats en les assemblees generals seran executables immediatament.

L'Assemblea General quedarà vàlidament constituïda quan hi concorrin, presents o representades, almenys un quart (25%) de les persones associades. Serà necessària sempre la presència de la presidència i de la secretaria, o de les persones expressament delegades, que han d'ésser membres de la Junta Directiva.

Article 23. En relació amb els acords i les votacions

Els acords de les assemblees generals s'adoptaran per majoria simple de les persones presents o representades, quan els vots afirmatius superin els negatius. Tanmateix, requeriran una majoria qualificada de les persones presents o representades, que resultarà quan els vots afirmatius superin la meitat dels vots emesos, per als assumptes en què els acords facin referència a disposició o alienació de béns immobles, sol·licitud de declaració d'utilitat pública a favor de l'Agrupació, modificació dels estatuts i dissolució de l'Agrupació, sempre que s'hagi convocat l'Assemblea General corresponent específicament amb aquest objectiu.

En l'Assemblea General correspon un vot a cada persona associada de caràcter numerari o protector, i un vot a cada representant legal d'una persona associada de caràcter juvenil. Per exercir el dret a vot per delegació caldrà registrar la persona delegant i delegada, que podrà ésser qualsevol altra persona associada, i especificar la data de la reunió en la qual ha de tenir efecte la delegació.

Totes les persones associades a l'Agrupació quedaran subjectes als acords de l'Assemblea General, fins i tot les absents, les dissidents i les que tot i estant presents s'abstinguessin de votar.

Excepcionalment, l'Assemblea General pot adoptar acords sense reunió, amb votació per escrit mitjançant correspondència postal o telemàtica, amb el suport, com a mínim, del 20% de les persones associades amb dret a vot.

Article 24. La Junta Directiva. Composició

La Junta Directiva és l'òrgan permanent de govern, gestió i administració de l'Agrupació.

Estarà formada per la presidència, la vicepresidència, la secretaria, la tresoreria i un nombre de vocalies que no ha de ser inferior a dos ni superior a vuit. Dins de la Junta, s'hauria de garantir la presència de totes les formacions de l'AMCV.

La Junta Directiva podrà incorporar una assessoria tècnica i/o artística perquè formin part de la Junta Directiva amb veu i sense vot.

Les persones membres de la Junta Directiva, de ple dret, amb veu i vot, exerciran el seu càrrec gratuïtament, sense que en cap cas puguin percebre cap retribució pel desenvolupament de la seva funció. Tanmateix, tindran dret a ser reemborsades per les despeses justificades que comporti el càrrec.

Article 25. Durada dels càrrecs directius

La durada en l'exercici del càrrec de totes les persones membres de la Junta Directiva serà de quatre anys, a comptar des de la data d'elecció fins a la sessió de l'Assemblea General que correspongui a la terminació del mandat. Totes poden ser reelegides en períodes iguals.

El cessament en el càrrec abans que s'extingeixi el termini reglamentari podrà ser per:

- a) La dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en què es raonin els motius.
- b) La malaltia que incapaciti per dur a terme el càrrec.
- c) La baixa com a membre de l'Associació.
- d) La sanció imposada per una falta comesa en l'exercici del càrrec.

Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva es cobriran en la primera Assemblea General que es dugui a terme. Tanmateix, la Junta Directiva podrà nomenar, provisionalment, fins a la pròxima assemblea, la persona associada que cregui convenient per al càrrec vacant fins a la propera Assemblea General.

Quan en les eleccions a Junta Directiva no es presentin candidatures per a tots els càrrecs, la Junta electa queda facultada per designar els càrrecs vacants de manera provisional fins a la Assemblea General següent.

Article 26. Procediment electoral

Es regirà per les normes següents:

- a) Tindran vot totes aquelles persones associades de caràcter numerari i protector, i representants legals de les persones associades de caràcter juvenil.
- b) En la convocatòria de l'Assemblea General en què s'hagi de celebrar la votació es faran constar els càrrecs vacants que han de ser escollits.
- c) Les candidatures es presentaran conjuntament i en llista tancada. Cada persona candidata optarà a un càrrec determinat. La Junta Directiva determinarà el procés electoral corresponent en el qual es donarà, al menys, un termini de quinze (15) dies per a la presentació de les candidatures.
- d) Es confeccionaran paperetes de votació, en què figuraran els noms i els cognoms de cadascuna de les persones candidates i el càrrec per al qual es proposen.
- e) Aquestes normes bàsiques de caràcter electoral les podrà desenvolupar reglamentàriament, si calgués, la Junta Directiva.

Article 27. Quòrum i acords

La Junta Directiva quedarà vàlidament constituïda, mitjançant una convocatòria prèvia, quan hi assisteixin la meitat de les persones membres més una. Es reunirà tantes vegades com la presidència la convoqui i amb una periodicitat que es decideixi, almenys una vegada cada mes. Es reunirà en sessió extraordinària si ho sol·licita un terç dels components. La convocatòria es comunicarà als integrants de manera indubtable.

Les reunions de la Junta Directiva es poden celebrar en format presencial, telemàtic o híbrid, el qual s'haurà d'especificar en la convocatòria.

Els acords de la Junta Directiva s'adoptaran per majoria simple de vots. En cas d'empat, la presidència tindrà vot diriment o de qualitat.

Els acords es faran constar en el llibre d'actes, i al començament de cada sessió es llegirà l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui la redacció. Tanmateix, els acords de la Junta Directiva són immediatament executables.

Article 28. Competències i facultats

És competència de la Junta Directiva programar i dirigir les activitats socials, i dur a terme el govern i la gestió administrativa i econòmica de l'Agrupació. Té totes les facultats per resoldre qualsevol assumpte que faci referència a l'Entitat i per a tot tipus d'actes d'administració i disposició sense més limitacions que les facultats i els actes que la Llei o aquests Estatuts reserven a la competència exclusiva de l'Assemblea General.

Sense cap perjudici del que s'ha exposat més amunt, són funcions de la Junta Directiva, per via enunciativa i no limitadora, les següents:

1. Vetllar pel compliment dels fins estatutaris, convocar les assemblees generals i complir i fer complir els acords i les resolucions adoptades en aquestes assemblees.
2. Proposar a l'Assemblea General que s'estableixin les quotes que les persones associades de l'entitat hagin de pagar, presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent, i elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
3. Dur a terme una comptabilitat d'acord a les normes específiques que permeti obtenir la imatge fidel del patrimoni, del resultat i de la situació financera de l'Entitat.
4. Efectuar l'inventari dels béns de l'Associació.
5. Programar les activitats que cal desenvolupar, organitzar, impulsar, disciplinar i controlar tots els assumptes referents a la banda, a la coral i, si escau, a l'escola de música, així com la resta de seccions musicals i comissions culturals creades en el si de l'Agrupació.
6. Resoldre sobre les sol·licituds d'ingrés a l'Entitat, i actualitzar la relació de persones associades.
7. Les que li atribueixin expressament aquests Estatuts.
8. Acordar sobre l'exercici d'accions judicials, desistir-ne, transigir i comparèixer davant de qualsevol tipus de jutjat i tribunal, en judicis civils, criminals, contenciosos administratius, i en qualsevol altre tipus de judicis o procediments, com a demandant i com a demandada, interposar qualsevol tipus de recursos ordinaris i extraordinaris pertinents, com a cassació i revisió, i atorgar poders als procuradors dels tribunals i als lletrats que cregui convenient.
9. Iniciar i intervenir en qualsevol tipus d'expedient que es tramiti davant els organismes de l'Estat, les comunitats autònomes, la Generalitat, la província o el municipi, els organismes autònoms i la banca oficial, portant a terme les gestions que calguin i interposant recursos contra les resolucions que dictin aquests organismes i autoritats.
10. Obrir comptes corrents, d'estalvi, de crèdit i qualsevol compte bancari en establiments de crèdit, bancs, caixes d'estalvi, fins i tot en el Banc d'Espanya, i les seves sucursals; saldar-les o cancel·lar-les; fixar-ne les condicions d'aquestes operacions i disposar dels fons i dels crèdits que hi hagi, firmar talons, xecs, transferències, lletres o qualsevol altre tipus de document admès a aquest efecte. Demanar i enretirar els llibres talonari de xecs i talons per girar contra els comptes esmentats.
11. Lliurar, acceptar, prendre, protestar, negociar, endossar, descomptar i cobrar

- lletres de canvi, pagarés, xecs i qualsevol tipus de documents mercantils.
12. Comprar i vendre tot tipus de béns immobles. Arrendar o subarrendar locals i habitatges i dur a terme o atorgar contractes d'arrendament de béns, obres i serveis. Donar i prendre en préstec quantitats en efectiu, metàl·lic o de qualsevol altre tipus.
 13. Cobrar i rebre tot tipus d'ajuts econòmics o subvencions dels organismes oficials, públics i privats, mitjançant la signatura de tota la documentació que sigui pertinent.
 14. Obrir, respondre, signar i recollir el correu; recollir i enretirar de duanes, administracions de correus, telègrafs i estacions de qualsevol tipus, els paquets, les mercaderies, les cartes, els telegrams, els girs postals, etc. el destinatari dels quals sigui l'Agrupació, encara que siguin certificats o a la vista.
 15. Establir grups de treball per aconseguir, més eficientment i eficaçment, els fins de l'Agrupació.
 16. Elaborar el reglament per al funcionament de l'Agrupació i de les instal·lacions que li pertanyen.
 17. Qualsevol altra facultat que no sigui atribuïda específicament a algun altre òrgan de govern de l'Agrupació, o que es delegui expressament a la Junta Directiva.

Article 29. En relació amb la delegació de facultats o apoderaments

La Junta Directiva podrà delegar o apoderar a favor d'una o de diverses persones una part d'aquestes facultats i funcions; i revocar les delegacions o els apoderaments que hagi efectuat.

Article 30. La presidència

La persona que ostenta la **presidència** de l'Agrupació assumeix la representació legal de l'Associació i és l'encarregada de dur a terme i complir els acords adoptats per la Junta Directiva i per l'Assemblea General. Especialment, és competència seva:

- a) Convocar, presidir, obrir, dirigir, suspendre i aixecar les sessions que dugui a terme la Junta Directiva i l'Assemblea General.
- b) Autoritzar les actes i ordenar l'expedició de les certificacions que escaiguin.
- c) En general, totes les competències de caràcter residual, que no estiguin reservades expressament a l'Assemblea General o a la Junta Directiva, que siguin necessàries per complir els fins de l'Entitat.
- d) I totes les facultats que rebí per delegació o apoderament de la Junta Directiva.

Article 31. La vicepresidència

La persona que ostenta la **vicepresidència** assumeix les funcions següents:

- a) Substituir la presidència per causes justificades de malaltia o absència i impossibilitat o per delegació expressa.
- b) Exercir les facultats expressament delegades per la presidència, per la Junta Directiva o per l'Assemblea General.

Article 32. La secretaria

La persona que ostenta la **secretaria** de l'Agrupació està al càrrec de la gestió administrativa de l'entitat i li pertoca estendre i signar les actes de l'Assemblea General i de la Junta Directiva; autoritzar les citacions; actualitzar el registre de persones associades; custodiar l'arxiu i el certificat dels documents; controlar l'inventari; confeccionar juntament amb la tresoreria, el projecte de pressupost i sol·licitar els antecedents necessaris de les diferents seccions; fiscalitzar documentalment la gestió administrativa i el balanç de situació i patrimoni; autoritzar els títols socials; assistir a totes les sessions de les seccions i comissions, aixecar-ne l'acta i certificar-les, quan no delegui aquesta responsabilitat a una altra persona membre de la Junta Directiva; redactar les comunicacions i, en general,

federar i custodiar les actes i els documents de l'Entitat.

Així mateix, haurà de comunicar al Registre Autonòmic d'Associacions qualsevol canvi de les dades referents al nom; fins i activitats: domicili; àmbit territorial d'actuació; identitat dels titulars dels òrgans directius i de representació; obertura i tancament de delegacions; data de constitució i d'inscripció; declaració i revocació de la condició d'utilitat pública, si n'hi hagués; baixa, suspensió o dissolució de l'Associació i les causes i la destinació dels béns romanents en cas de dissolució de l'Associació, perquè puguin produir efectes davant l'Administració Pública. Aportarà al registre esmentat els documents a què fa referència l'apartat 2 de l'article 26 de la Llei Orgànica del Dret d'Associació o el precepte que el substitueixi.

Article 33. La tresoreria

La persona que ostenta la **tresoreria** està al càrrec de la gestió economicofinancera de l'Entitat i, en especial, la comptabilitat, tant d'ingressos com de despeses. És responsable de confeccionar juntament amb la secretaria, el projecte de pressupost anual, i presentar els comptes generals i el balanç de cada anualitat, perquè es pugui sotmetre a l'Assemblea General una vegada hagi estat aprovat per la Junta Directiva.

També és responsable de custodiar els fons de l'Associació, els control dels ingressos i les despeses, autoritzar els pagaments corresponents i portar els llibres de caixa, el control dels saldos bancaris, de préstecs i amortitzacions, les quotes socials, etc. i en general, tot el que fa referència a portar els comptes, la fiscalització i el control de la gestió econòmica de l'Entitat i el rendiment dels comptes corresponents.

Article 34

Correspon a les diferents **vocalies**, a més de les funcions com a membres de la Junta Directiva, votar els acords corresponents i dur a terme les tasques que els deleguin o encomanin.

Article 35

El procediment per prendre acords podrà ser un dels següents:

- a) Per assentiment a la proposta de la presidència de l'òrgan de què es tracti.
- b) En votació ordinària a braç aixecat.
- c) En votació nominal pública.
- d) En votació secreta per papereta.
- e) En votació escrita per correspondència postal o altres mitjans telemàtics
- f) Excepcionalment, es podran prendre acords sense reunió, per escrit, a instàncies de la presidència de l'Entitat.

Article 36

Seràn impugnables els acords de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, quan siguin contraris a la Llei, s'oposin als Estatuts o lesionin els interessos de l'Entitat, pels tràmits del judici que corresponguin.

Estaran legitimades per exercitar les accions d'impugnació, qualsevol persona associada o que acrediti un interès legítim, assistents a l'Assemblea o a la Junta, que haguessin fet constar en acta la seva oposició al desenvolupament de la reunió o el seu vot en contra de l'acord adoptat, persones membres de la Junta Directiva, i que haguessin estat il·legítimament privats d'emetre el seu vot.

Les accions impugnadores d'acords anul·lables s'exercitaran dins un termini de 30 dies comptats a partir de la data de la reunió en què es va adoptar l'acord que es pretén impugnar, pels tràmits establerts en la Llei d'Enjudiciament Civil.

TÍTOL IV

EN RELACIÓ AMB ELS GRUPS ARTÍSTICS I CULTURALS

Article 37

Per fomentar l'art musical aquesta Agrupació podrà promoure, a part de la banda i la coral, la creació, l'organització i la gestió d'altres formacions. Si la Junta Directiva ho considera necessari, aquestes formacions tindran direcció musical, a càrrec d'una o més persones.

A més, l'entitat podrà promoure la creació, l'organització i la gestió d'una escola de música.

Així mateix, podrà establir convenis de col·laboració amb professionals i/o altres entitats musicals o docents per tal de garantir el perfeccionament musical dels seus membres.

Article 38

La creació, l'organització i el funcionament d'una banda de música o més formacions musicals (o artístiques) de qualitat és la finalitat prioritària i principal d'aquesta entitat. Aquestes formacions estaran constituïdes per les persones que hagi admès la Junta Directiva, d'acord amb els directors corresponents. Hauran de complir les seves obligacions, col·laborar en el funcionament i acceptar-ne la disciplina. Es podrà preveure, si escau, un període de prova.

A fi i efecte d'incidir en el reclutament, selecció, formació dels músics o cantaires i la millora artística, es podrà portar a terme la creació de formacions juvenils.

Article 39

Cada formació podrà tenir una persona encarregada de la direcció musical, que serà nomenada per la Junta Directiva i durà a terme i complirà els acords que la Junta hagi pres, sens perjudici de la seva llibertat de càtedra i de competències artístiques. Si la junta ho considera, podrà ser remunerada pels seus serveis d'una manera ajustada a la legalitat. Així mateix, i d'acord amb les respectives direccions musicals, la Junta podrà autoritzar col·laboracions musicals remunerades.

Article 40

Serán facultats de la **direcció musical** les següents:

- a) La direcció técnicoartística.
- b) El bon ordre, el comportament adequat i les bones maneres durant els assaigs i les actuacions musicals.
- c) La formació dels músics i la millora artística, mitjançant l'assignació del paper i la categoria que cadascú ha d'interpretar i ocupar.
- d) Establir, proposar i executar els plans de direcció musical necessaris per al compliment dels objectius de l'Agrupació.
- e) Assessorar la Junta Directiva en les qüestions artístiques i informar-la del comportament personal i musical dels músics.
- f) Qualsevol altra funció encarregada per la Junta Directiva relacionada amb el seu càrrec

Article 41

Les persones integrants de cada formació musical tenen el dret i l'obligació d'assistir a tots els assajos, així com als actes oficials o contractats en què actui la seva formació, segons el nombre de places assignades i fixades per la direcció musical.

Article 42

Les faltes d'assistència o de puntualitat en els assajos i activitats de la formació, sense justificació prèvia, podran ser sancionades per la Junta Directiva.

Article 43

El vestuari i/o l'instrument que siguin propietat de l'Agrupació es poden cedir a les persones associades en qualitat de dipòsit, i estaran sempre a disposició de la Junta Directiva, que els podrà retirar quan ho acordi.

Article 44

Les persones integrants d'una formació musical de l'Agrupació podran formar part d'altres conjunts i formacions musicals. En aquest cas, l'assistència als actes programats per l'Agrupació tindran caràcter prioritari. La utilització dels instruments propietat de l'Agrupació per a altres finalitats requerirà l'autorització de la Junta Directiva.

Article 45

Per desenvolupar qualssevol altres activitats culturals, pedagògiques i artístiques, la Junta Directiva podrà crear els grups corresponents, que es regiran i actuaran de la manera que es marqui en l'acord constitutiu. La resta de formacions musicals que puguin crear-se en el si de l'Agrupació mantindran el mateix format organitzatiu, de drets i deures recollits en el present títol.

TÍTOL V**EN RELACIÓ AMB EL PATRIMONI I EL RÈGIM ECONÒMIC****Article 46. En relació amb el patrimoni**

Aquesta Agrupació es va constituir sense patrimoni fundacional. En l'actualitat, aquest patrimoni l'integren béns, instruments, mobiliari i altres efectes de la seva propietat, segons inventari.

Article 47. En relació amb els recursos econòmics

Per desenvolupar les activitats socials, l'Entitat disposarà dels mitjans o recursos econòmics següents:

- a) Les quotes que fixi l'Assemblea General, ja siguin d'entrada o d'ingrés, ja siguin quotes periòdiques.
- b) Les quotes extraordinàries que acordi l'Assemblea General.
- c) Els productes o les rendes dels béns i els drets que li pertocuin.
- d) Les subvencions i les ajudes que obtinguin de les diverses entitats i dels organismes públics.
- e) Els donatius, els llegats, les herències i les liberalitats que li atorguin persones privades.
- f) Els ingressos que obtingui l'Associació de les activitats lícites que duguin a terme les persones associades o grups artístics i culturals com a tal.

Article 48. Benefici de les activitats

Els beneficis obtinguts derivats de l'exercici d'activitats econòmiques, incloses les prestacions de serveis, es destinaran exclusivament al compliment dels fins de l'Associació, i en cap cas no se'n preveurà el repartiment entre les persones associades, ni tampoc en successió gratuïta a persones físiques o jurídiques que tinguin un interès lucratiu.

En el cas que l'Agrupació sigui titular, directament o indirectament, de participacions majoritàries en societats mercantils, acreditarà davant el Ministeri d'Economia i Hisenda, a través del Ministeri de Justícia o del que en resulti competent, i davant l'Administració Autònoma, que té aquestes participacions, així com que la titularitat d'aquestes participacions coadjuva en un compliment més eficient dels fins

fundacionals, i no suposa una vulneració dels principis d'actuació fonamentals de les entitats sense afany de lucre.

Article 49. En relació amb els pressupostos

La Junta Directiva formalitzarà i presentarà davant l'Assemblea General, durant el primer trimestre de l'any, un pressupost ordinari en què es faran constar les previsions d'ingressos i despeses per a l'any en curs. El pressupost anual ha de ser aprovat cada any per l'Assemblea General de l'Agrupació.

Així mateix, l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva, podrà aprovar pressupostos extraordinaris quan sorgeixin necessitats d'aquest tipus. La importància i l'entitat d'aquestes necessitats podria exigir una aportació extraordinària de les persones associades.

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural i quedarà tancat en data 31 de desembre de cada any.

Article 50. Responsabilitat

L'Agrupació respondrà de les seves obligacions amb tots els béns presents i futurs. Les persones associades no respondran personalment dels deutes de l'Agrupació.

TÍTOL VI

EN RELACIÓ AMB EL PROCEDIMENT I EL RÈGIM JURÍDIC

Article 51

Totes les persones associades estan obligades a complir les normes que contenen aquests Estatuts, els acords de l'Assemblea General i les resolucions dictades per la Junta Directiva, en l'àmbit de les competències que els pertocuin.

La interpretació d'aquestes normes correspondrà a la Junta Directiva, les resolucions de la qual seran vàlides fins que l'Assemblea General en resolgui el recurs d'apel·lació corresponent, en el cas que s'interposés.

Article 52

Contra les resolucions i els acords dels diversos òrgans socials hi pot haver la interposició del recurs d'alçada pertinent, fins arribar a l'Assemblea General.

Article 53

Per a tot el que no s'ha previst en aquests Estatuts regirà amb caràcter supletori la Llei d'Associacions vigent i, subsidiàriament, la legislació comú.

TÍTOL VII

EN RELACIÓ AMB LA DURADA I LA DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Article 54

L'Agrupació tindrà una durada indefinida i es podrà dissoldre per les causes següents:

- Per acord de les persones associades, adoptat en Assemblea General convocada expressament per a aquest fi i amb el vot favorable de la majoria absoluta.
- Per sentència judicial ferma.
- Per les causes determinades pel Codi Civil i la resta de legislació aplicable.

Article 55. En relació amb la liquidació

Una vegada s'hagi acordat la dissolució per voluntat pròpia, l'Assemblea General prendrà les mesures oportunes en relació amb la destinació que es doni als béns i

als drets de l'Agrupació, així com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

L'Assemblea General està facultada per escollir una Comissió Liquidadora, sempre que calgui, i si no s'escull seran les persones membres de la Junta Directiva que hi hagi en el moment de la dissolució les que es convertiran en liquidadores.

Correspon a la Comissió Liquidadora:

- a) Vetllar per la integritat del patrimoni i de l'Agrupació.
- b) Concloure les operacions pendents i efectuar-ne les noves, que calguin per fer la liquidació.
- c) Cobrar els crèdits de l'Agrupació.
- d) Liquidar el patrimoni i pagar els creditors.
- e) Aplicar els béns que sobrin de l'Agrupació als fins previstos pels Estatuts.
- f) Sol·licitar la cancel·lació dels assentaments del Registre d'Associacions.

El romanent net que resulti de la liquidació es destinarà i s'adjudicarà a una associació o institució sense ànim de lucre d'aquest municipi de Cerdanyola del Vallès que tingui com a finalitat principal la promoció de la cultura i preferentment la difusió, la protecció i l'ensenyament de la música.

En el cas que l'Agrupació sigui insolvent, l'òrgan de representació o la Comissió Liquidadora promouran immediatament el procediment de concurs oportú davant el jutjat competent.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquests estatuts entraran en vigència a partir de la data en què s'aprovin i tindran efecte davant de terceres persones des que s'inscriguin en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya.

Aquests estatuts van ser aprovats a l'Assemblea General Ordinària celebrada a Cerdanyola del Vallès el 23 de febrer de 2022.



Firmado digitalmente por
ARNAU PALLARÈS
RUSIÑOL - DNI 47930627F
Fecha: 2022.05.04
09:37:49 +02'00'

El Secretari, Arnau Pallarès Rusiñol



Firmado digitalmente
por 47236214X LAIA
SERO (R: G61887329)
Fecha: 2022.05.04
09:35:42 +02'00'

Vist-i-plau
La Presidenta, Laia Seró Moreno



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat, les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 22193

Data Resolució 20/05/2022

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 23 de maig de 2022

Document P1257c78c138398 signat
electrònicament i validat per CATCert

